

# 員工及代理人權益 與福利政策

Employee and Agent  
Rights and Benefits Policy

2020年9月

**1. 定義：** 本政策中所指「員工」為平安集團簽署正式勞動 / 勞務合同的全日制員工；所指「代理人」為受平安集團委託及授權，代為辦理平安集團保險業務的個人。

## 2. 反歧視、平等及多元化

- 在招聘、入職、培訓、晉升、獎勵等方面，任何因員工的性別、容貌、身心障礙、年齡、婚姻和生育狀況、民族、種族、宗教信仰、性取向、籍貫、戶籍、國籍、黨派、教育背景、口音等有所不同而受到歧視的行為會被禁止；所有員工同工同酬。
  - ◆ 公司通過舉辦不同活動來宣導多元、開放、平等且免受騷擾的友善工作環境。
  - ◆ 公司提供安全且多元的申訴渠道，保障員工合法權益免受侵害。
  - ◆ 工會維護所有員工的合法權益，任何違反規定對他人構成歧視的個人或團體將會受到相應的處罰。
- 努力創造對殘障員工友善的工作環境，如設立無障礙洗手間，提供方便輪椅使用的辦公桌等。
- 構建語言友善的工作環境，相關部門員工需具備與外籍員工做基本溝通水平的英語能力；當不諳中文的員工要求提供相關工作信息或重要文件的英文版本時，公司會盡力協助提供。
- 公司保障員工的基本工作權利，避免強制勞動。

## 3. 員工權益保障

- 公司尊重且保障員工權益。當國家法律與國際權益標準不一致時，公司將遵循較高級標準原則；當兩者出現衝突時，我們將堅持國家法律，同時最大限度履行國際權益組織所要求之內容
- 本公司特別重視以下基本人權議題：關懷弱勢族群，反對歧視、霸凌及騷擾，反對勞工奴役，禁止強迫勞動，員工集會結社自由，性別平等，同工同酬等。我們將定期對與公司相關性高的問題進行評估並更新
- 公司為員工提供表達意見和訴求的渠道。員工可通過上級溝通、人力資源部門及工會溝通、電子郵件等形式向公司表達意見。公司向全體員工公開投訴及反饋渠道信息，並確保通過宣貫、培訓等方式讓全體員工知悉有關信息
- 有關信訪和舉報管理有關內容，詳情請見《中國平安商業守則》

## 4. 言論自由與表達的權利

- 員工有為公司良好發展而對公司任何事務發表意見的權利，公司設有不同的途徑接受員工意見，並會定期召開員工大會進行溝通
- 員工有權參加或組建符合國家法規的社團，公司對此不干涉

## 5. 保障員工發展

- 公司持續為員工安排相應的高質量線下和線上培訓活動
- 公司持續利用科技優化員工工作方式，提高工作效率
- 依據不同工作崗位要求，公司為部分員工提供彈性工作制與遠程辦公選擇，給予員工更高工作靈活度

## 6. 員工滿意度和公司組織能力調研

- 公司每年度都組織全集團正式員工滿意度調研，專業公司會根據自身情況進行組織效率、團隊氛圍等具體方面進行調研
- 公司會依據員工的合理意見進行調整

## 7. 員工健康關懷與生活便利

- 員工享有相應的醫療、保險保障
- 公司定期為員工提供體檢服務，並要求專業醫生團隊幫助員工解讀體檢報告
- 公司提供健康管理平台，員工可在平台直接進行在線問診及醫院掛號
- 公司研發了 HRX 平台為員工提供一系列便利服務，如移動考勤、一鍵請假、服務大廳、個稅申報、自助辦證等
- 公司集合平安各類資源為員工提供員工內購產品和貼心服務
- 公司在職場提供哺乳室以及相應設施來方便哺乳期員工
- 公司為員工創造健康的辦公和工作環境，確保職場不存在職場空氣質量問題或其他有可能影響員工健康的有害因素

## 8. 代理人權益保障

- 公司保障代理人招聘的公平及公正，禁止任何因性別、容貌、身心障礙、年齡、婚姻和生育狀況、民族、種族、宗教信仰、性取向、籍貫、戶籍、國籍、黨派、教育背景、口音等因素對代理人進行歧視
- 公司持續為代理人安排適應代理人發展需求的培養和培訓計劃，提升代理人服務技能與專業水平
- 公司為代理人提供表達意見和訴求的溝通渠道

平安會適時或最少每一年一次檢視此政策。